



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO "LEONARDO DA VINCI"  
50055 LASTRA A SIGNA (FI)**

Prot. n. 2862/C29

Lastra a Signa, 09/09/2011

- AI PERSONALE DOCENTE e A.T.A.  
- Agli ALUNNI

Oggetto: INGRESSO e USCITA ALUNNI – A.S. 2011/12.

Si comunica che per tutti gli alunni le lezioni dal **15/09/2011 al 30/09/2011** avranno il seguente **orario provvisorio**:

**dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.20 alle ore 13.20**

1. **Tutti gli alunni** utilizzeranno il cancello carrabile lato Cascine per l'ingresso e l'uscita. **E' vietato l'uso del cancello su via di Sotto** (ad eccezione degli alunni che utilizzano il pulmino del Comune). **Il cancello viene aperto alle ore 8.10.**
2. **Tutti gli alunni entreranno nell'edificio dalla porta vicino alla ex mensa (Scala A)**, (la porta di Via di Sotto, per ragioni di sicurezza sarà utilizzata solo dagli adulti).
3. **Le classi del primo piano** usciranno dall'edificio dalla porta vicino alla ex mensa (SCALA A, stessa porta dell'entrata).
4. **Le classi del piano terra** usciranno dalla porta opposta all'ingresso principale della scuola (uscita C).
5. **Le classi che svolgeranno la 5<sup>a</sup> o la 6<sup>a</sup> ora in palestra e nel laboratorio scientifico** utilizzeranno l'uscita (SCALA A), vicino alla ex mensa.
6. I ritardi devono essere giustificati dal genitore il giorno stesso mediante compilazione di apposito modulo in portineria; se impossibilitato, avvertirà telefonicamente e il giorno successivo **giustificherà in forma scritta o di persona**;
7. In caso di sciopero del personale, che viene preventivamente comunicato, i genitori **sono tenuti ad accompagnare** personalmente i propri figli a scuola ed accertarsi che le lezioni siano regolari; gli insegnanti che sono in sciopero, infatti, non possono essere sostituiti e le lezioni possono essere sospese, con accorpamenti di gruppi classe diversi.
8. Per quanto riguarda l'uscita anticipata, gli alunni saranno consegnati a un genitore o a un adulto dallo stesso delegato per iscritto (preferibilmente parente stretto, come nonni ecc... munito di documento d'identità). Per richiedere la **delega**, il genitore dovrà compilare uno stampato, direttamente in portineria, possibilmente nei primi giorni di scuola.
9. Si ricorda che al termine delle lezioni del giorno gli alunni, una volta fuori dall'edificio, sono sotto la responsabilità della famiglia.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Luciano Cianti)

-----X-----X-----X-----X-----X-----X-----X-----X-----X-----  
**(Si prega di compilare e far consegnare al docente di italiano)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_ della classe \_\_\_\_\_  
sez. \_\_\_\_\_, dichiara di aver preso visione dell'avviso relativo agli orari provvisori delle lezioni e  
ingresso e uscita, a.s. 2011/12 dell'9/9/2011 prot. n. 2862/C29.

Lastra a Signa, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma di un genitore