



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

Prot.n. AOO_DR_TO_15184
Ufficio I° - Ris. Umane

Firenze, 14.11.2011

Ai Dirigenti degli U.S.P. della Toscana

Ai Dipendenti della Direzione Generale USR

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche della Toscana

All Ufficio II° Sede

All' Albo -Sede-

Oggetto - Interventi assistenziali in favore del personale dipendente da questa Amministrazione Scolastica (personale ministeriale e personale della scuola).-D.M.n.128 del 29.3.1996 - **Solo spese sostenute nell'anno solare 2010.**

Nei limiti della disponibilità finanziaria di bilancio, al fine del riconoscimento delle provvidenze in oggetto, si indicano, di seguito, le modalità di presentazione dell' istanza stessa, con indicazione della relativa documentazione da allegare :

- **Beneficiari:**

Possono beneficiare di dette provvidenze tutto il personale in servizio, il personale cessato, il coniuge e figli (in caso di decesso);

- **Eventi:**

In caso di malattie ed interventi chirurgici di **particolare gravità**, limitatamente alle ipotesi in cui sono state sostenute spese mediche e di degenza per un importo non inferiore a € 5000,00. Tale importo deve essere riferito alle sole cure mediche e non anche ai viaggi, pernottamenti, telefonate, ristori, ecc.

Le suddette spese devono essere effettivamente sostenute dai beneficiari; pertanto, non si ha diritto alle dette provvidenze qualora le spese in questione gravino su Enti pubblici o siano rimborsate da società ed associazioni assicurative e di assistenza volontaria o obbligatoria. Tale circostanza deve essere dichiarata in domanda. Il dipendente è tenuto a presentare la ricevuta fiscale relativa alle spese sostenute.

- **Decessi:** in caso di decessi di: figli, genitori, sorelle, suoceri conviventi e con medesima residenza, coniugi legalmente separati, persone costituenti con il dipendente nucleo familiare di fatto purchè conviventi e con la medesima residenza e purchè la spesa risulta effettuata a carico del dipendente.

- **Modalità di trasmissione:**

Gli interessati possono presentare domanda di sussidio, qualora l' **ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente calcolata gratuitamente dai CAAF, Comuni o INPS) dell'anno in cui si è verificato l'evento (2010), per il quale si fa richiesta di contributo non superi il limite di **Euro 24.000,00**, fatta eccezione per il decesso.

L'istanza, in carta semplice, prodotta utilizzando il modello allegato alla presente circolare, deve pervenire a questa Direzione Generale entro il **15.12. 2011**.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana
Direzione Generale

• **Documenti da allegare:**

1. originali o copie dichiarate conformi, sotto la propria responsabilità, dei documenti di spesa sostenute **nell'anno 2010**, in cui è accaduto l'evento per il quale si fa richiesta di contributo, relativamente ad un'unica malattia grave per un importo totale non inferiore a Euro 5.000,00.
2. certificazioni mediche comprovanti la grave patologia .
3. in caso di decessi, vanno allegati, in originale o copia autentica il certificato di morte del dipendente o del familiare e il certificato di stato di famiglia alla data del decesso del dipendente o del familiare convivente;
4. copia dichiarazione sostitutiva unica riferita ai componenti il nucleo familiare del richiedente, come definito ai c. 2 dell'art. 2 del D.Lgs 31 marzo 1998 n. 109, corredata dagli indicatori **ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) **relativa all'anno 2010**;
5. copia fotostatica del documento di identità.

Si pregano le SS.LL. di voler portare la presente comunicazione a conoscenza del personale in servizio nelle rispettive sedi, tramite affissione della medesima all'albo.

IL DIRIGENTE
Dott. Ernesto Pellecchia

Allegato: Modello richiesta.